

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»

Принято педагогическим Советом
МОУ СОШ №12
Протокол №1 от 30 «августа» 2017г
Секретарь Шиф Ташев Н.З.

Утверждаю:
Директор МОУ СОШ №12
Фоменко И.А.
Приказ № 437 от «19» сентября 2017г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.12г. которое, определяет порядок организации и проведения социальных проектов в рамках реализации воспитательной программы МО СОШ №12) (далее - Программа).

1.2. Организацию и проведение социальных проектов осуществляют педагоги и учащиеся МОУ СОШ №12.

1.3. Финансовое обеспечение проектов-победителей конкурса осуществляется за счет средств внебюджетных источников.

1.4. Цель организации и проведения социальных проектов - содействие реализации социальных программ, направленных на осуществление конкретных мероприятий по решению социально значимых проблем, повышению качества социальных услуг.

II. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Проекты должны соответствовать одному из следующих приоритетных направлений и видов деятельности в социальной сфере:

а) социальная политика и формирование здорового образа жизни:

пропаганда здорового образа жизни, профилактика негативных явлений в подростковой и молодёжной среде, в том числе предупреждение алкоголизма, наркотической зависимости, профилактика распространения СПИДа и других опасных заболеваний, развитие комплексных механизмов укрепления здоровья детей и подростков;

профилактика насилия и жестокого обращения в отношении детей;

повышение роли семьи в обществе, развитие новых форм и методик работы с детьми и их семьями;

профилактика социального сиротства, улучшение положения семьи и детей;

б) культура и спорт:

развитие системы дополнительного образования детей, создание новых и развитие существующих форм организации досуга детей, подростков и молодёжи;

развитие детского и молодежного спорта, вовлечение широкого круга детей, подростков и молодежи в занятия физкультурой и спортом;

поддержка самодеятельного творчества различных категорий граждан, организация деятельности по повышению имиджа школы;

в) образование:

реализация авторских образовательных проектов и программ для населения;

развитие системы дополнительного образования;

новые методики повышения эффективности образовательного процесса в школе;

развитие различных форм взаимодействия школы с населением;

повышение общественной активности школьников;

г) детская и молодежная политика:

развитие гражданской активности молодежи, поддержка детских и молодежных инициатив, содействие созданию детских и молодежных общественных организаций и органов самоуправления, развитие волонтерства;

создание новых и развитие существующих форм организации досуга детей и подростков (кружки, клубы, секции, досуговые центры);

проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий для молодежи общественными силами;

привлечение молодежи к добровольному труду (волонтерство) в социальной сфере;

содействие в трудоустройстве молодежи.

III. УЧАСТНИКИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

участниками социальных проектов могут стать все желающие педагоги и учащиеся МОУ СОШ №12

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТАХ

4.1. Заявка на участие (далее – заявка) должна быть выполнена по формам согласно приложениям № 1 к настоящему Положению в формате Microsoft Word в объеме не более 15 страниц, размер шрифта не менее 12-го Times New Roman.

4.2. К заявке должны быть приложены следующие документы:

коллективное заявление об участии в социальном проекте, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в случае, если проект предусматривает партнерство с другими организациями);

письма поддержки, рекомендательные письма (при наличии);

иные документы, подтверждающие значимость представленного на социального проекта (при наличии).

4.3. Заявка должна быть представлена на бумажном носителе в формате А4 (1 экземпляр) и в электронном виде (на любом электронном носителе). Все дополнительные документы и материалы, приложенные к заявке, представляются только на бумажном носителе.

- 4.4. в Заявке должны быть указаны:
- соответствие проекта одному из приоритетных направлений воспитательной работы;
 - актуальность и значимость проблемы, на решение которой направлен проект;
 - охват и категория целевой аудитории проекта (количество граждан, привлеченных к реализации проекта, количество благополучателей, на которых направлен эффект от реализации проекта);
 - обоснованность и эффективность затрат на реализацию проекта (соотношение затрат и планируемых результатов);
 - наличие ресурсов, привлеченных на реализацию проекта из других источников;
 - наличие конкретных и значимых результатов проекта;
 - устойчивость проекта (возможность продолжения деятельности после завершения финансирования);
 - привлечение внимания общественности к ходу реализации и результатам проекта.

Приложение 1

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Все формы заполняются в электронном виде. Формы, заполненные от руки, к участию в конкурсе не допускаются. Пожалуйста, строго придерживайтесь заданного формата, не меняйте названия разделов.

1. НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА

2. ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ (не более 1 страницы)

Опишите, пожалуйста, проблему, которую Вы собираетесь решить в ходе проекта. Обоснуйте необходимость Вашего проекта.

3. ОПИШИТЕ ОСНОВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ (УСПЕХИ) ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(Не более одной страницы). Имеет ли Ваша организация опыт в осуществлении той деятельности, которую Вы предполагаете осуществлять в ходе проекта? Если да, то опишите какой.

4. ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Опишите цель проекта и задачи для достижения этой цели. Чего вы хотите достичь в результате реализации проекта?

5. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

Опишите, пожалуйста, круг лиц, на которых рассчитан проект:

- 1) граждане, привлеченные к управлению и реализации проекта, в том числе и партнеры (укажите имена, должности, количество и способы их привлечения);
- 2) группы населения, на которых направлен эффект от реализации проекта (укажите количество и способы их привлечения/участия).

6. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОДЕ ПРОЕКТА (не более 5 страниц).

Опишите последовательность необходимых мероприятий для решения задач, указанных в п. 4.

Напишите, пожалуйста, стратегию и механизм достижения поставленных целей, методы их реализации. Опишите как можно подробнее вашу деятельность в ходе проекта, а также роль партнера (партнеров).

7. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, той деятельности, которую вы указали в п.6 настоящей формы. Результаты должны быть описаны для каждого мероприятия или группы мероприятий, описанных в п. 6.

В первой колонке, "Ожидаемый результат", необходимо подробно описать, что планируется получить в результате выполнения каждого мероприятия. Как изменится ситуация в результате, какое влияние окажет проект на целевую группу и организацию.

Во второй колонке, "Индикаторы оценки результатов", укажите на основании, каких показателей, эксперты смогут сделать заключение об успешности проекта по его окончании. Укажите **количественные результаты для каждого мероприятия** (Сколько человек будет участвовать в мероприятии? Каким образом Вы оцениваете полезность и эффективность данного мероприятия и т.п.).

Ожидаемый результат	Индикаторы оценки результатов